

VERLEIHBEDINGUNGEN

des 9-sitzigen VW-Busses der Kath.Pfarrgemeinde St.Marien Ginsheim

GG-K 1994

1. Der Pfarrbus steht insbesondere den Gruppen und der Arbeit der Pfarrgemeinde zur Verfügung. Alle Pfarrgruppierungen können das Fahrzeug jederzeit für ihre Arbeit unentgeltlich entleihen. Diesel-Kraftstoff-Kosten sind von der jeweiligen Gruppe, sofern die Fahrt über den Ortsbereich hinausgeht, selbst zu tragen (durch Zutanken).
2. Die Vergabe des Busses wird vom Pfarrbüro aus geregelt. Eine Reservierung ist rechtzeitig anzumelden. Die Vergabe wird in der Reihenfolge des Einganges der Anfrage festgelegt.
3. Der Bus wird auch an Interessierte vermietet, die nur indirekt mit unserer Pfarrgemeinde in Verbindung zu bringen sind.
Hier wird wie folgt abgerechnet:
Tagespauschale EUR 20,-- einmalig + Versicherung
pro gefahrener Kilometer EUR -,33
Der Entleiher muss entsprechend seines Diesel-Kraftstoff-Verbrauches wieder zutanken (von voll zu voll). Die gesamte Abrechnung erfolgt über das Pfarrbüro.
4. Die Kopie des Kfz-Scheines, das Fahrtenbuch, das Fahrtenblatt und der Schlüssel werden Ihnen bei Übergabe des Busses ausgehändigt (Mäppchen), und sind nach Rückkehr schnellstens wieder im Pfarrbüro abzugeben.
Im Fahrzeug besteht Rauchverbot.
Das Fahrzeug ist nach Benutzung zu reinigen. Bei Nichtbeachten werden Reinigungsgebühren von EUR 25,-- in Rechnung gestellt.
5. Festgestellte Mängel oder Schäden am Fahrzeug gehen zu Lasten des Verursachers und sind sofort im Pfarrbüro zu melden.

Um der Pfarrgemeinde das Fahrzeug möglichst lange zu erhalten und es verleihen zu können sind wir auf die Sorgfalt der Fahrer und Gruppen vertrauensvoll angewiesen. Bitte nehmen Sie deshalb die Verleihbedingungen zu Kenntnis und füllen Sie beiliegendes Fahrtenblatt und Fahrtenbuch zuverlässig aus.

Fahrtenblatt

Kilometerstand bei Fahrtantritt:

Kilometerstand nach Rückkehr:

gefahrene Kilometer:

Name und Anschrift des Entleihers

bzw. der Organisation

Zweck und Ziel der Fahrt

Dauer bzw. Datum der Fahrt

Name und Anschrift des Fahrers

Folgende Mängel/Schäden wurden festgestellt, bzw. sind durch die Fahrt entstanden:

.....

.....

.....

(Datum und Unterschrift des Fahrers)

Folgende Leistungen sind vom Fahrer nach der Fahrt zu erfüllen:

- Nachtanken des Dieserverbrauches / Ölkontrolle / Luftdruck der Reifen überprüfen
- Fahrzeug wieder sauber abstellen

Schlüssel und die übergebenen Papiere sind nach Fahrtende schnellstens im Pfarrbüro abzugeben.

Bitte beachten Sie:

1. Die Verleihbedingungen
2. Führen von Fahrtenbuch und Fahrtenblatt
3. Rauchverbot
4. Bei Problemen während der Verleihdauer können Sie anrufen bei:

Pfarrbüro:	06144/2115
Nachtmann	06144/31822
Lange	06144/31424