



Katholische öffentliche Bücherei am Dom

Grebenstraße 24 - 26 · 55116 Mainz · Telefon 0 61 31/25 34 10 · Telefax 0 61 31/25 34 08
Öffnungszeiten für Büchereien: Mittwoch, 9:00 - 14:00 Uhr

Benutzungsordnung für die Büchereien im Bistum

1. Anmeldung

Die Bücherei erhält eine Lesernummer und einen Leserausweis. Bei der Anmeldung erhält die Büchereileiterin/der Büchereileiter die „Benutzungsordnung für die Büchereien im Bistum“. Durch ihre/seine Unterschrift erkennt sie/er die Benutzungsordnung an.

2. Verfügungsrahmen

Zwischen der Bücherei und der *Bücherei am Dom* wird fest vereinbart, bis zu welcher Zahl und in welchen Buchgruppen die jeweilige Bücherei Ergänzungsbestände entleihen kann. Der Verfügungsrahmen kann geändert werden, wenn besondere Umstände dies erfordern.

3. Ergänzungsbestände

Entliehen werden können jene Medien, die nicht für die Ausleihe an Büchereien gesperrt sind. Für die Ausleihe gesperrt sind derzeit Bücher zum Thema Weihnachten, Comics, AV-Medien (Tonkassetten, Spiele) sowie Titel, die mit dem Vermerk „Nicht ausleihbar für Büchereien“ gekennzeichnet sind.

4. Auswahl der Bücher

Je nach Wunsch der Bücherei werden Buchsortimente vom Team der *Bücherei am Dom* zusammengestellt oder von der Bücherei selbst ausgewählt.

4.1. Zusammenstellen der Ergänzungsbestände durch die *Bücherei am Dom*

Spätestens drei Wochen vor dem geplanten Abholungstermin vereinbart die Bücherei den Abholungstag mit der *Bücherei am Dom* und bestellt die gewünschten Buchgruppen unter Angabe der Anzahl der Titel.

In Ausnahmefällen ist es möglich, die bestellten Bücher zu versenden. Die Kosten für die Zusendung trägt die *Bücherei am Dom*. Die Kosten für die Rücksendung trägt die entleihende Bücherei.

4.2. Auswahl der Ergänzungsbestände durch die Bücherei

Das Büchereiteam vereinbart einen Termin mit der *Bücherei am Dom*: Mittwoch, 9:00 - 14:00 Uhr. In besonderen Fällen können andere Termine vereinbart werden.

5. Leihfrist

Die Leihfrist beträgt in der Regel drei Monate. Danach sollen ca. 50 % der entliehenen Titel zurückgebracht werden. Die Leihfrist der in der Bücherei verbliebenen Titel wird um drei Monate verlängert, und die Bücherei entleiht weitere Titel für die nächsten drei Monate.

Nach jedem Ausleih- oder Rückgabevorgang erhält die Bücherei einen aktuellen Ausdruck „Kontostand Medien“, in dem alle entliehenen Titel unter Angabe der Anzahl und des Rückgabedatums alphabetisch sortiert aufgelistet sind.

6. Rückgabe

Die Bücher müssen gereinigt zurückgegeben werden. Insbesondere die Bucheinbände sind mit Fensterreinigungsmittel oder Spiritus abzureiben. Die Buchkarten müssen enthalten sein.

7. Verlust oder Beschädigung von Büchern

Bei Verlust oder Beschädigung von Büchern wird die *Bücherei am Dom* informiert. Die entleihende Bücherei verlangt von ihrem Leser/führer Leserin entsprechend ihrer Benutzungsordnung Schadensersatz. Der eingegangene Betrag verbleibt in der Bücherei.

8. Rückforderung von Büchern

Die *Bücherei am Dom* kann in besonderen Fällen ihre Bücher jederzeit zurückfordern.